

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
ФАКУЛЬТЕТА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ – ПРОЦЕССОВ
УПРАВЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ

25.03.2012

№(1)

Председательствующий: А.А. Ягельницкий;

Секретарь: К.Е. Караваева;

Присутствовали члены профбюро: Е. Борщевская, Т. Калимулин, К. Мезенин, О. Баранов,
Т. Семакина, А. Дубовенко, С. Михайлова, А. Староверов, А. Джюев;

Приглашенные: М. Зак, И. Дулатов, Е. Щанова;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации мероприятий на «Неделе Факультета»;

Постановили:

1. Всем:

- Составить список организаторов мероприятий по комиссиям, с указанием ФИО и организуемого мероприятия и отправить его Т. Калимулину;
- Срочно отослать А. Ягельницкому сметы по мероприятиям;
- Информировать организаторов мероприятий о необходимости сфотографироваться на бейдж;
- Информировать организаторов о формате оформления афиш и групп ВК, афиша по каждому мероприятию должна быть оправлена А. Ягельницкому в срок до 1 апреля;
- Информировать организаторов о возможности закупить печенье, стаканчики и т.д. (обращаться к М. Зак), о возможности использования беспроводных раций (обращаться к Р. Матанцеву);
- Принимать участие в обсуждении о вручении медалей и благодарностей выпускающим активистам;

2. Слушали:

А. Ягельницкого о проведении дискотеки на «Неделе Факультета»;

Постановили:

Продавать билеты по цене:

100 руб/шт – организаторам мероприятий

120 руб/шт – членам Профсоюза

150 руб/шт – студентам ПМ-ПУ;

3. Ягельницкий А.:
Узнать о вместимости клуба «Phoenix»;
4. Борщевская Е.:
Узнать про аппаратуру, составить график её транспортировки;
5. Слушали:
Щанову Е. о символике;
Постановили:
 - Заказывать значки, растяжку, ручки, игрушки «Антистресс», блокноты, футболки, бейджи, кружки;
 - Делать футболки главных организаторов белыми
- Голосовали:
За-7
6. Калимулин Т.:
 - Назначить дни для фотографирования организаторов на бейджи и сделать фотографии;
 - Заказать браслеты для входа в клуб;
7. Староверов А.:
 - Сделать макет футболки организатора – в различных вариантах;
 - На афиши добавлять логотипы спонсоров;
 - Делать бейджи организаторам мероприятий;
8. Зак М.:
 - Прислать идеи надписей на футболках за прошлые годы;
 - Заказать медали;
9. Дубовенко А.:
 - Купить ленту для бейджей;
 - Написать в группе «Недели Факультета» о переносе пар;
10. Баранов О.:
Узнать количество гостей, намеревающихся приехать на НФ;
11. Дулатов И.:
 - Узнать, какого цвета нужно заказывать браслеты;
 - Скинуть ссылку на меню клуба, узнать разрешается ли приносить свой сок;
 - Договориться о 40 человеках в Vip-зоне;
12. Слушали:
Т. Калимулина о мероприятии с роботом «Fanuc»;
Постановили:
Разрешить Пертосяну О. проведение мероприятия 18 апреля в 13.00;
13. Слушали:
Баранова О. о заседании Студсоветов;
Постановили:
 - Всем следить за новостями от Студсовета, принимать участие в обсуждениях, выносить свои предложения (в частности в положения о распределении матпомощи и распределении путевок);
 - Возобновить деятельность сайта;
14. Мезенин К.:
Поверить принтеры;
15. Раевская Н.:

Проконтролировать, чтобы в течение недели в ауд. 427/1
возобновилась работа Профбюро;

Председатель Профбюро

А.А. Ягельницкий

Секретарь Профбюро

К.Е. Каравева